

APPENDICE 1 AL CAPITOLATO TECNICO

FAC-SIMILE DETTAGLIO RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA

ACCORDO QUADRO PER SERVIZI PROFESSIONALI BIM PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
ID 2961

Classificazione Consip: AMBITO PUBBLICO

<Inviare tramite Sistema in allegato alla Richiesta Preliminare di Fornitura>

Oggetto: ACCORDO QUADRO PER SERVIZI PROFESSIONALI BIM PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA n. _____ *<indicare il numero della RPF generato dal Sistema>*

Il Sottoscritto _____
Per l'Amministrazione _____
C.F. _____
con sede in _____
Via _____
Tel _____ /E-mail _____
di seguito l'Amministrazione

PREMESSO

- a) che l'Amministrazione è interessata a aderire all'Accordo Quadro tra Consip S.p.A e l'Operatore Economico _____ (inserire denominazione del Fornitore), per i Servizi professionali BIM per la Pubblica Amministrazione, Lotto _____;
- b) che la persona indicata quale punto di contatto è il Sig. _____ cell. _____ e-mail _____.

INTENDE ACQUISIRE I SEGUENTI SERVIZI

<indicare i servizi che si intende acquisire nel rispetto di quanto stabilito nel Capitolato tecnico>

<replicare la scheda per ogni intervento>

INTERVENTO N. _____		
Servizi richiesti		
1	Supporto al RUP in fase	<input type="checkbox"/> Attività propedeutiche alla Progettazione <input type="checkbox"/> Progettazione di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) <input type="checkbox"/> Verifica della Progettazione di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) <input type="checkbox"/> Progettazione Esecutiva <input type="checkbox"/> Verifica della Progettazione Esecutiva <input type="checkbox"/> Affidamento dei lavori <input type="checkbox"/> Esecuzione dei lavori <input type="checkbox"/> Verifiche e collaudi
2	Attività specifiche richieste	<i><valorizzare con le attività richieste per la fase, in coerenza con quanto previsto nel Capitolato Tecnico – rif. par. 7.3 e 7.4></i>

3	Attività Tecniche di supporto aggiuntive, a corredo delle precedenti	<valorizzare con le Attività Tecniche di supporto aggiuntive richieste, in coerenza con quanto previsto nel Capitolato Tecnico – rif. par. 7.5>			
Dettagli intervento					
4	Tipologia di intervento	<input type="checkbox"/> Nuova realizzazione <input type="checkbox"/> Intervento su esistente <input type="checkbox"/> Manutenzione ordinaria/straordinaria <input type="checkbox"/> Altro _____			
5	Ulteriori dettagli	<Es. Efficientamento energetico, risanamento strutturale, ecc>.			
6	Opera oggetto di intervento	_____			
7	Presenza di vincoli ai sensi del D. Lgs. 42/2004	<div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO </div> <nel caso di risposta affermativa, specificare la tipologia di vincolo presente> _____			
8	Fase attuale in cui si trova l'intervento	<input type="checkbox"/> Da avviare (da inserire in programmazione) <input type="checkbox"/> Inserito in programmazione <input type="checkbox"/> Progetto di fattibilità tecnico economica <input type="checkbox"/> Progetto esecutivo <input type="checkbox"/> In esecuzione <input type="checkbox"/> Altro _____			
Quadro economico					
9	Edilizia	Categoria di opere	_____	Importo (€)	_____
		Categoria di opere	_____	Importo (€)	_____
10	Strutture	Categoria di opere	_____	Importo (€)	_____
		Categoria di opere	_____	Importo (€)	_____
11	Impianti	Categoria di opere	_____	Importo (€)	_____
		Categoria di opere	_____	Importo (€)	_____
		...			
12	Altro	Categoria di opere	_____	Importo (€)	_____
Corrispettivi del servizio di supporto e cronoprogramma					
13	Fase	Corrispettivo (€)		Durata (mesi)	
	Attività propedeutiche alla Progettazione	<Valorizzare se prevista>		<Valorizzare se prevista>	

	Progettazione di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE)	<Valorizzare se prevista>	<Valorizzare se prevista>
	Verifica della Progettazione di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE)	<Valorizzare se prevista>	<Valorizzare se prevista>
	Progettazione Esecutiva (PE)	<Valorizzare se prevista>	<Valorizzare se prevista>
	Verifica della Progettazione Esecutiva (PE)	<Valorizzare se prevista>	<Valorizzare se prevista>
	Affidamento dei lavori	<Valorizzare se prevista>	<Valorizzare se prevista>
	Esecuzione dei lavori	<Valorizzare se prevista>	<Valorizzare se prevista>
	Verifiche e collaudo	<Valorizzare se prevista>	<Valorizzare se prevista>
14	Attività Tecniche di supporto aggiuntive	Corrispettivo (presunto)	Numero di ore richieste (presunto)
		<Valorizzare se previste>	<Valorizzare se previste>
TOTALE CORRISPETTIVI		_____ € <pari alla sommatoria dei corrispettivi dei servizi>	<indicare durata contrattuale stimata >
<eventuale: Importo a consumo>		_____ € <nel limite massimo del 30% dell'importo totale della RPF>	
Importo totale della RPF		_____ € <pari alla sommatoria dei corrispettivi dei servizi e dell'importo a consumo>	
Ulteriori informazioni			
15	Ricorso a Fondi per l'esecuzione degli interventi	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <nel caso di risposta affermativa, specificare la tipologia > _____	
16	Allegati	<indicare gli allegati previsti per l'intervento> Es. Capitolato Informativo, linee guida, ecc.	

MATURITÀ DIGITALE DELL'AMMINISTRAZIONE		
17	Indicare il livello di maturità digitale dell'Amministrazione relativamente la Gestione Informativa Digitale (BIM)	_____

<inserire eventuali altre schede per altri interventi>

IMPORTO DELLA RPF *<importo complessivo per tutti gli interventi, da non compilare se la RPF riguarda un solo intervento/opera>*

Corrispettivo stimato per ciascuna fase (euro) <i><totale per tutti gli interventi></i>	_____ €	Supporto al RUP in fase di Attività propedeutiche alla Progettazione
	_____ €	Supporto al RUP in fase di Progettazione di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE)
	_____ €	Supporto al RUP in fase di Verifica della Progettazione di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE)
	_____ €	Supporto al RUP in fase di Progettazione Esecutiva (PE)
	_____ €	Supporto al RUP in fase di Verifica della Progettazione Esecutiva (PE)
	_____ €	Supporto al RUP in fase di Affidamento dei lavori
	_____ €	Supporto al RUP in fase di Esecuzione dei lavori
	_____ €	Supporto al RUP in fase di Verifiche e Collaudo
	_____ €	Supporto al RUP per le Attività Tecniche di supporto aggiuntive
<i><eventuale: Importo a consumo></i>	_____ €	<i><nel limite massimo del 30% dell'importo totale della RPF></i>
Importo totale della RPF	_____ €	<i><pari alla sommatoria dei corrispettivi dei servizi e dell'importo a consumo></i>

<nei casi di non obbligatorietà dell'incontro preliminare, rif. Paragrafo 5.1.2 del Capitolato Tecnico, ovvero in assenza di Attività Tecniche di supporto aggiuntive valorizzare quanto segue>

Inoltre, l'Amministrazione

☐ RICHIEDE

☐ NON RICHIEDE

Lo svolgimento dell'Incontro Preliminare finalizzato alla valutazione di approfondimenti necessari alla realizzazione dei servizi.

L'AMMINISTRAZIONE

F.to digitalmente